



CONSORZIO di BONIFICA dell'EMILIA CENTRALE

Corso Garibaldi n. 42 42121 Reggio Emilia - Tel. 0522443211- Fax 0522443254- c.f. 91149320359

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE 299/2025/pre del 14/05/2025

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO POLIZZA RCT/O PER LA DURATA DI 24 MESI.

L'anno 2025 il giorno 14 del mese di Maggio presso la sede Consortile di Reggio Emilia, in Corso Garibaldi n. 42, il Presidente Lorenzo Catellani, assistito dalla Direttrice Amministrativa, Dott.ssa Federica Rinaldi, la quale assume le funzioni di Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione di seguito riportata:

IL PRESIDENTE

- Premesso e considerato che:
 - con delibera del Comitato Amministrativo n. 191 del 27.03.2025 è stato approvato l'avvio della procedura aperta europea con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento del servizio assicurativo RCT/O a partire dal 01.09.2025 per la durata di 24 mesi;
 - la procedura di gara sulla piattaforma telematica appalti utilizzata dal Consorzio, pubblicata in data 02/04/25 su GUUE ed Anac e avente quale termine per la scadenza delle offerte le ore 12 del 07.05.2025, è andata deserta;
 - il direttore amministrativo dott. Federica Rinaldi in qualità di Responsabile Unico di Progetto, a seguito di confronto con il broker assicurativo, propone di indire una nuova procedura europea con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa modificando, al fine di favorire la partecipazione delle compagnie assicuratrici, l'importo base del premio annuale;
 - nello specifico il premio annuale base è pari ad € 200.000,00;

- l'importo dell'appalto è superiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e precisamente, secondo quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo, è stimato in € 400.000,00 prevedendo una durata del servizio di 24 mesi;
- l'importo biennale a base di gara è comprensivo di ogni imposta, onere fiscale e costi della manodopera; l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché il servizio in argomento non viene eseguito all'interno dei locali aziendali;
- rimangono invariati i seguenti elementi base su cui potranno eventualmente essere presentate migliorie:
 - Franchigia frontale: € 10.000,00;
 - Massimale di copertura per singolo sinistro: € 10.000.000,00;
 - Massimale di copertura in aggregato annuo: € 15.000.000,00;
 - Rescindibilità annua;
 - Recesso in caso di sinistro
- il servizio è identificabile con CPV 66510000-8 Servizi assicurativi;
- il contratto collettivo applicato è il CCNL stipulato con ANIA (CNEL J121);
- Ritenuto opportuno aggiornare il programma triennale forniture servizi 2025-2027;
- Ritenuto opportuno confermare Responsabile Unico di Progetto la dott.ssa Federica Rinaldi, Direttore Amministrativo, dandole mandato di formalizzare gli atti necessari all'espletamento della gara, coadiuvata in ciò dal Settore Segreteria, ufficio a ciò deputato sulla base delle disposizioni organizzative proprie del Consorzio (POV – Piano di Organizzazione Variabile), che procederà inoltre alla verifica della documentazione amministrativa presentata in sede di gara come previsto dall'art. 7 dell'allegato I.2 al nuovo codice appalti;
- Quanto sopra premesso e considerato;
- In via d'urgenza, in luogo e in vece del Comitato di Amministrazione, a termini dell'articolo 32, comma 2, lett. g) del vigente statuto consorziale;

d e l i b e r a

- le premesse formano parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;

- di approvare l'avvio della procedura aperta europea con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento del servizio assicurativo RCT/O a partire dal 01.09.2025 per la durata di 24 mesi con importo biennale a base di gara pari ad € 400.000,00;
- di confermare Responsabile Unico di Progetto la dott.ssa Federica Rinaldi, Direttore Amministrativo, dandole mandato di formalizzare gli atti, predisposti in bozza, necessari all'espletamento della gara, coadiuvata in ciò dal Settore Segreteria, ufficio a ciò deputato sulla base delle disposizioni organizzative proprie del Consorzio (POV – Piano di Organizzazione Variabile), che procederà inoltre alla verifica della documentazione amministrativa presentata in sede di gara come previsto dall'art. 7 dell'allegato I.2 al nuovo codice appalti;
- di aggiornare il programma triennale forniture servizi 2025-2027.

* * *

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Federica Rinaldi)

firmato digitalmente

IL PRESIDENTE

(Lorenzo Catellani)

firmato digitalmente